



# Aanbestedingsdocument

Ten behoeve van de Europese aanbesteding van  
**Raamovereenkomst ingenieursproducten**  
Door middel van de openbare procedure

Datum: 3 november 2025

## Inhoudsopgave

1	Definities .....	4
2	Inleiding .....	5
2.1	Uitnodiging .....	5
2.2	Beschrijving van de Aanbestedende dienst/Opdrachtgever .....	5
2.3	TenderNed en e-herkenning .....	5
2.4	Leeswijzer .....	6
3	Aanbestedingskader .....	7
3.1	Aanleiding .....	7
3.2	Het doel van de aanbesteding .....	7
3.3	Perceelindeling .....	7
3.4	Opdrachtschrijving .....	8
3.5	De Raamovereenkomst en looptijd .....	10
3.6	Prijs en indexering .....	11
4	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen .....	12
4.1	SROI .....	12
5	De aanbestedingsprocedure .....	13
5.1	Planning .....	13
5.2	Communicatie en contactpersoon .....	14
5.3	Informatiebijeenkomst .....	14
5.4	Vragen over het Aanbestedingsdocument .....	14
5.5	Fouten en tegenstrijdigheden .....	14
5.6	Onredelijk bezwarende Eisen .....	14
6	Algemene bepalingen .....	15
6.1	Toepasselijke regelgeving .....	15
6.2	Integriteit .....	15
6.3	Voertaal .....	15
6.4	Voorbehouden .....	15
6.5	Controle van de verstrekte informatie .....	15
6.6	Valse verklaringen .....	15
6.7	Knock-out .....	15
6.8	Voorwaardelijke Inschrijving .....	16
6.9	Inschrijvingsvergoeding .....	16
6.10	Gestanddoeningstermijn .....	16
7	Instructies Inschrijving .....	17
7.1	Inschrijven .....	17
7.2	Ondertekening Inschrijving .....	17
7.3	Combinatievorming en onderaanneming .....	17
7.4	Beroep op derden ten behoeve van Geschiktheidseisen .....	18
7.5	Fusie van Opdrachtnemer .....	18
7.6	Conformiteitverklaring .....	18
8	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....	19

8.1	Uitsluitingsgronden.....	19
8.2	Programma van Eisen + akkoordverklaring.....	19
8.3	Geschiktheidseisen .....	19
8.4	Kwaliteitsborging – alleen Perceel 2 .....	21
9	Beoordeling van de Inschrijvingen.....	22
9.1	Beoordelingsproces .....	22
9.2	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen Inschrijver .....	22
9.3	Gunningscriteria.....	22
9.4	Beoordeling prestatie en verrekening bonus of malus na opdracht .....	25
9.5	Ex aequo uitslag .....	25
9.6	Procedure van verificatie .....	25
9.7	Gunningsbeslissing .....	26

## Bijlagen

Bijlage 1	Checklist
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 3	Opgave referentieopdrachten perceel 1
Bijlage 4	Opgave referentieopdrachten perceel 2
Bijlage 5	Concept Raamovereenkomst A-lijst
Bijlage 6	Concept Raamovereenkomst B-lijst
Bijlage 7	Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Woerden
Bijlage 8	Programma van Eisen
Bijlage 9	Overzicht ingenieursproducten per perceel
Bijlage 10	Invulformulier aanbidding prestatieniveau
Bijlage 11	Better Performance vragenlijst
Bijlage 12	Richtlijnen technische ontwerpfasen Woerden
Bijlage 13	Spelregels Social Return
Bijlage 14	Klachtenregeling bij aanbestedingen gemeente Woerden 2017

## 1 Definities

In artikel 1 van de Concept Raamovereenkomst (bijlage 5) zijn diverse begrippen opgenomen met bijbehorende definities. Deze begrippen gelden ook voor dit Aanbestedingsdocument. Aanvullend zijn enkele specifieke begrippen die slechts gebruikt wordt in dit Aanbestedingsdocument. Dit betreffende de volgende begrippen en definities:

**Aanbestedende dienst:** de gemeente Woerden

**Aanbestedingswet 2012:** Wet van 1 november 2012 houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, gepubliceerd in Staatsblad 2012, 542. Herziene versie van 2016.

**Combinatie:** Een samenwerkingsverband van ondernemingen dat als zodanig als Inschrijver optreedt.

**Geschiktheidseisen:** Criteria die de Aanbestedende dienst stelt aan Inschrijvers betreffende hun bevoegdheid om een beroepsactiviteit uit te oefenen, betreffende hun financiële en economische draagkracht en/of betreffende hun technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (artikel 2.90 t/m 2.97 Aanbestedingswet 2012) op grond waarvan de Aanbestedende dienst Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan de procedure.

**Gids Proportionaliteit:** de Gids is het resultaat van de werkzaamheden van de Schrijfgroep Gids Proportionaliteit. De Gids is tot stand gekomen in het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet 2012.

**Gunning:** De mededeling van de Aanbestedende dienst aan de Inschrijver die een Voornemen tot gunning heeft ontvangen dat de Raamovereenkomst wordt gegund en dat wordt overgegaan tot het sluiten van de Raamovereenkomst.

**Gunningscriteria:** criteria op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijving voor gunning in aanmerking komt.

**Inschrijver(s):** Een onderneming/ondernemingen die een Inschrijving heeft/hebben ingediend.

**Openbare procedure:** Een aanbestedingsprocedure zonder voorselectie. De Aanbestedende dienst publiceert de aanbesteding en geïnteresseerden kunnen het Aanbestedingsdocument downloaden en vervolgens een Inschrijving indienen.

**Onderaannemer(s):** Natuurlijk persoon/personen of rechtspersoon/rechtspersonen die door Opdrachtnemer wordt ingeschakeld om onder verantwoordelijkheid en aansturing van de Opdrachtnemer alsmede voor diens rekening en risico (een deel van) de uitvoering van de werkzaamheden die voortvloeien uit een Nadere opdracht die onderwerp is van deze aanbesteding c.q. uit de Raamovereenkomst/Overeenkomst, uit te voeren.

**Stand still termijn:** Termijn waarin de afgewezen Inschrijvers op voorgeschreven wijze bezwaar kunnen aantekenen tegen het Voornemen tot gunning. De Aanbestedende dienst hanteert behoudens andersluidend bericht een termijn van twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van het Voornemen tot gunning. De betreffende termijn dient als een vervaltermijn te worden beschouwd.

**Voornemen tot gunning:** De schriftelijke mededeling van de Aanbestedende dienst aan de Inschrijvers omtrent de uitkomst van de aanbestedingsprocedure, inhoudende een voorlopige gunningbeslissing waartegen nog bezwaar kan worden gemaakt.

## 2 Inleiding

### 2.1 Uitnodiging

De gemeente Woerden (hierna Aanbestedende dienst) is voornemens een Raamovereenkomst te sluiten met betrekking tot Ingenieursproducten. Op basis van de Raamovereenkomst kan de Aanbestedende dienst Nadere opdrachten aan de Opdrachtnemer verstrekken. Deze aanbesteding is verdeeld in twee percelen.

De Raamovereenkomst zal gegund worden aan de Inschrijvers met de beste prijs-kwaliteit verhouding, waarbij in de aanbesteding specifiek wordt gefocust op kwalitatieve aspecten.

Kijkend naar het onderwerp en de financiële raming van de Raamovereenkomst afgezet tegen het karakter de markt waarin potentiële leveranciers opereren, acht de Aanbestedende dienst het geschikt en proportioneel om de Europese Openbare aanbestedingsprocedure te hanteren.

Documenten voor deze aanbesteding zijn en worden beschikbaar gesteld via TenderNed.

De Aanbestedende dienst nodigt u van harte uit deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure en een Inschrijving in te dienen.

### 2.2 Beschrijving van de Aanbestedende dienst/Opdrachtgever

Per 1 januari 2015 werkt de gemeente Oudewater samen met de gemeente Woerden, de ambtelijke organisaties van beide gemeenten zijn samengevoegd. De medewerkers zijn in dienst van de gemeente Woerden en werken voor het bestuur en de inwoners van de gemeente Oudewater en de gemeente Woerden. Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door en namens de gemeente Woerden.

### 2.3 TenderNed en e-herkenning

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

1. De aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
2. Ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
3. Ondernemers via TenderNed hun Inschrijving moeten indienen;
4. De correspondentie ten aanzien van de (voorlopige) Gunning van de Raamovereenkomst via TenderNed plaats zal vinden.

Inschrijver heeft e-herkenning nodig om een onderneming te registreren in TenderNed. E-herkenning is te vergelijken met DigiD voor particulieren. Met één e-herkenningsmiddel logt u in op websites van verschillende overheidsorganisaties. Voor registreren en inloggen bij TenderNed heeft Inschrijver minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Een e-herkenningsmiddel aanschaffen kan bij een van de erkende leveranciers. De kosten voor aanschaf en gebruik variëren per middel en leverancier. Op de site van TenderNed is meer informatie te raadplegen over e-herkenning en TenderNed. Hier is ook het stappenplan voor het inloggen en registreren met e-herkenning te vinden. Voor vragen kan contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376) of via servicedesk@TenderNed.nl.

#### 2.3.1 Storing in TenderNed

Er kunnen storingen in TenderNed optreden. Hierbij gaat het specifiek om storingen in TenderNed zelf. Storingen aan elektronische apparatuur of internetstoringen vallen hierbuiten.

De Aanbestedende dienst heeft het recht de termijn voor het indienen van het Verzoek tot deelneming te verlengen indien zich een storing in TenderNed voordoet, maar is hiertoe niet verplicht. De keuze om hiervan gebruik te maken ligt geheel bij de Aanbestedende dienst.

Indien zich een storing voordoet in TenderNed, dient Inschrijver direct, doch zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst stelt Inschrijver in kennis of zij wel of geen gebruik zal maken van de mogelijkheid om de inschrijvingstermijn te verlengen.

Indien de Aanbestedende dienst ervoor heeft gekozen gebruik te maken van de mogelijkheid om de inschrijvingstermijn te verlengen, krijgen alle Inschrijvers de gelegenheid hun Inschrijving te wijzigen of aan te vullen gedurende deze eventuele verlenging. Inschrijvers vernemen van de Aanbestedende dienst welke maatregelen zij dienen te treffen om het indienen van de Inschrijving te kunnen volbrengen.

## **2.4 Leeswijzer**

Dit Aanbestedingsdocument is opgebouwd in de volgende hoofdstukken en bijlagen:

- In hoofdstuk 3 is het aanbestedingskader beschreven waarin onder meer de opdrachtomschrijving is opgenomen.
- In hoofdstuk 4 zijn onderwerpen met betrekking tot Maatschappelijk Verantwoord Inkopen opgenomen.
- In hoofdstuk 5 en 6 zijn de aanbestedingsprocedure en de algemene bepalingen beschreven.
- In hoofdstuk 7 zijn de instructies voor het indienen van een Inschrijving beschreven.
- In hoofdstuk 8 zijn de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen opgenomen.
- In hoofdstuk 9 is het beoordelingsproces van de Inschrijvingen beschreven.

## **3 Aanbestedingskader**

### **3.1 Aanleiding**

#### **3.1.1 Huidige en gewenste situatie**

Binnen de gemeente Woerden en gemeente Oudewater worden jaarlijks diverse projecten in de openbare ruimte voorbereid en uitgevoerd. De projecten variëren in aard, omvang, complexiteit en doorlooptijd. Afhankelijk van het type project, zijn er ook één of meerdere teams bij betrokken. Voor het uitvoeren van deze projecten is een groot aantal ingenieursproducten noodzakelijk, die zowel zien op de voorbereiding als op het begeleiden van de uitvoering.

Door middel van deze aanbesteding wenst de Opdrachtgever een Raamovereenkomst af te sluiten met Opdrachtnemers die in staat zijn om invulling te geven aan de in deze aanbesteding gevraagde expertise. In maart 2022 is de huidige raamovereenkomst voor het inkopen van ingenieursproducten gestart. Deze raamovereenkomst heeft als einddatum maart 2026.

Binnen de gemeente is er nog behoefte aan een groot deel van deze dienstverlening. Wegens het aflopende contract dient er een nieuwe aanbestedingsprocedure gehouden te worden voor de ingenieursproducten. In bijlage 9 is een indicatief overzicht opgenomen waarin de verwachte af te nemen ingenieursproducten zijn benoemd per perceel.

#### **3.1.2 Raakvlakken**

Naast deze aanbesteding heeft Opdrachtgever recent ook een aanbesteding voor het inhuren van (technisch) personeel gegund. De scope van die aanbesteding is beperkt tot het inhuren van medewerkers. Daarnaast heeft Opdrachtgever een raamovereenkomst lopen voor diverse onderzoeken, zoals bodem-, asbest- asfaltonderzoek, flora & faunaonderzoek, trilling metingen, archeologisch onderzoek en geotechnisch onderzoek.

Het uitvoeren van deze diverse onderzoeken en het detacheren van (technisch) personeel maakt daarmee geen onderdeel uit van deze aanbesteding.

### **3.2 Het doel van de aanbesteding**

Het doel van deze Europese Openbare aanbesteding is het sluiten van een Raamovereenkomst op een transparante, rechtmatige en doelmatige wijze waarbij de Aanbestedende dienst Opdrachtnemers wenst te contracteren voor het opstellen van verschillende Ingenieursproducten.

Opdrachtgever heeft voor deze aanbesteding de volgende doelstellingen:

1. Partnerschap met de Opdrachtnemers, zodat gebiedskennis, organisatiekennis en kennis van de werkwijze van Opdrachtgever wordt opgedaan, efficiënt wordt ingezet en wordt doorontwikkeld;
2. Opdrachtnemers die passen bij de aard van de werkzaamheden, die soms eenvoudig en soms complexer zijn;
3. Snelheid en flexibiliteit van de Opdrachtnemer bij het opstellen van ingenieursproducten, met name voor algemene ingenieursdiensten;
4. Het ontzorgen van de Opdrachtgever door het proactief aandragen van oplossingen en innovaties en door het herkennen en benoemen van (project)risico's;
5. Het geven van kans aan het MKB om mee te dingen in deze aanbestedingsprocedure;
6. Eerlijk werk voor een eerlijke prijs.

Om deze doelstellingen te bereiken, wenst Opdrachtgever langdurige samenwerkingen aan te gaan met Opdrachtnemers die de organisatie leren kennen en ingenieursproducten leveren die passen binnen de organisatie(cultuur) en daarbij horende opdrachten. Transparant communiceren, ook over de tarieven en gemaakte uren, is hierbij volgens Opdrachtgever essentieel.

### **3.3 Perceelindeling**

De Aanbestedende dienst kiest ervoor deze Raamovereenkomst in twee percelen aan te besteden. Dit vanwege de volgende redenen:

1. De verschillende expertises die de potentiële Nadere opdrachten vergen, zijn niet altijd binnen één onderneming verenigd. Om niet onnodig organisaties buiten te sluiten wordt er gekozen deze aanbesteding te verdelen over twee percelen.
2. De Opdrachtgever wil ook kleine(re) ondernemingen in de gelegenheid stellen mee te dingen naar een deel van de Raamovereenkomst.

Inschrijvers kunnen niet op beide percelen inschrijven. Inschrijver dient voor inschrijving een keuze te maken. Een inschrijving op beide percelen leidt tot ongeldigheid van de volledige inschrijving. De inschrijving wordt in dat geval terzijde gelegd en komt niet meer voor gunning in aanmerking.

Voor deze aanbesteding hanteert de Aanbestedende dienst de volgende perceelindeling:

- Perceel 1: Algemene ingenieursproducten
- Perceel 2: Specialistische ingenieursproducten

## 3.4 Opdrachtomschrijving

### 3.4.1 Perceel 1: Algemene ingenieursproducten

#### Scope

De scope van perceel 1 betreft het opstellen van algemene ingenieursproducten en bestaat voornamelijk uit producten t.b.v. de voorbereiding van een project. Hierbij gaat het om ingenieursproducten voor kleinere/eenvoudige projecten die regelmatig voorkomen. Deze ingenieursproducten zijn benodigd voor reguliere civieltechnische reconstructies, renovaties en nieuwbouwprojecten in de openbare ruimte. Deze producten kunnen uitgevraagd worden in alle fases van deze projecten, de focus zal vooral liggen op de werkvoorbereiding. Hierbij kan gedacht worden aan het opstellen van tekeningen, ontwerpen en (RAW)bestekken. Ook het gezamenlijk doorlopen van aanbestedingen met de Opdrachtgever van dergelijke projecten maakt naar verwachting deel uit van de kern van dit perceel.

Kort samengevat bestaat de scope voor perceel 1 uit het volgende:

- Alle ingenieursproducten voor kleine/ reguliere projecten
- Onder meer ontwerpproducten (VO, DO) en bestekken, maar ook SSK-raming, klein verkeerskundig advies etc.

Een indicatief overzicht van de ingenieursproducten binnen dit perceel is opgenomen als bijlage 9.

#### Contractuele voorwaarden

Voor dit perceel gelden de contractuele voorwaarden als opgenomen in de Raamovereenkomst en het Programma van Eisen. Enkele specifieke voorwaarden (voor dit perceel):

- Er worden vier Opdrachtnemers gecontracteerd op de A-lijst en twee Opdrachtnemers op de B-lijst. Zie paragraaf 3.4.3 voor een nadere toelichting op de A- en B-lijst.
- Indien de Opdrachtgever behoefte heeft aan één of meerdere ingenieursproducten, wordt hiervoor één van de Opdrachtnemers benaderd volgens de principes die zijn opgenomen in het Programma van Eisen. Indien deze Opdrachtnemer een passende Offerte aanbiedt, wordt er een Nadere opdracht afgesloten.
- De uurtarieven die de Opdrachtnemer in dit perceel mag toepassen zijn contractueel vastgelegd in een bandbreedte. Het minimum uurtarief is vastgesteld op € 80,- ex BTW, het maximum uurtarief bedraagt € 95,- ex BTW. Het inzetten van een functionaris met een tarief dat buiten deze bandbreedte ligt is slechts in uitzonderlijke omstandigheden toegestaan. Zie het Programma van Eisen voor nadere voorwaarden aan de uurtarieven en de Offerte.
- Op Nadere opdrachten binnen dit perceel wordt Better Performance toegepast. Dit betekent dat er een prestatiemeting plaatsvindt volgens een gestandaardiseerde systematiek. Aan deze prestatiemeting is een bonus- en malusregeling verbonden. De Better Performance systematiek is nader uitgewerkt in het Programma van Eisen (hoofdstuk 4). Ook de gunningscriteria zijn toegepast op deze systematiek (zie hoofdstuk 9 van dit Aanbestedingsdocument).
- De Raamovereenkomst voor dit perceel kent een maximale omvang van € 4.000.000, -. Deze omvang geldt voor alle Opdrachtnemers (op de A- en B-lijst) gezamenlijk. Indien dit maximum wordt bereikt worden er geen Nadere opdrachten meer verstrekt. De verwachte omvang ligt lager, maar is moeilijk te voorspellen. Het hierboven genoemde maximale omvang is bewust zo



gekozen dat deze naar verwachting niet wordt behaald. Slechts in een scenario waarbij er onder meer (veel) meer projecten worden voorbereid en er substantiële indexatie van tarieven plaatsvindt, kan dit maximum worden bereikt. Opdrachtnemers kunnen dan ook geen enkel recht ontlenen aan deze maximale omvang.

### **3.4.2 Perceel 2: Specialistische ingenieursproducten**

#### **Scope**

In perceel 2: Specialistische ingenieursproducten heeft Opdrachtgever de ingenieursproducten opgenomen die benodigd zijn voor de meer complexe projecten en specialistische opgaven in/binnen het openbare gebied. De ingenieursproducten kunnen uitgevraagd worden in alle fases van deze projecten en opgaven, de focus zal vooral liggen op de studie-, onderzoek- en ontwerpfase. Hierbij kan gedacht worden aan constructieve berekeningen en adviezen t.a.v. nieuwe constructies, het uitvoeren van diverse soorten analyses, studies en beschouwingen, het ontwerpen van constructies, het schrijven van meer complexe contracten, specialistisch toezicht en contractbegeleiding voor o.a. UAVgc contracten. Ook het gezamenlijk doorlopen van aanbestedingen met Opdrachtgever van dergelijke projecten maakt naar verwachting deel uit van de kern van dit perceel. Een indicatief overzicht van de ingenieursproducten binnen dit perceel is opgenomen als bijlage 9.

Kort samengevat bestaat de scope voor perceel 2 uit het volgende:

- Alle ingenieursproducten voor complexe projecten
- Onder meer ontwerpproducten (VO, DO) en bestekken, maar ook constructieve berekeningen, planologie etc.

#### **Contractuele voorwaarden**

Voor dit perceel gelden de contractuele voorwaarden als opgenomen in de Raamovereenkomst en het Programma van Eisen. Enkele specifieke voorwaarden (voor dit perceel):

- Er worden twee Opdrachtnemers gecontracteerd op de A-lijst en één Opdrachtnemer op de B-lijst. Zie paragraaf 3.4.3 voor een nadere toelichting op de A- en B-lijst.
- Indien de Opdrachtgever behoefte heeft aan één of meerdere ingenieursproducten, wordt hiervoor één van de Opdrachtnemers benaderd volgens de principes die zijn opgenomen in het Programma van Eisen. Indien deze Opdrachtnemer een passende Offerte aanbiedt, wordt er een Nadere opdracht afgesloten.
- De uurtarieven die de Opdrachtnemer in dit perceel mag toepassen zijn contractueel vastgelegd in een bandbreedte. Het minimum uurtarief is vastgesteld op € 90,- ex BTW, het maximum uurtarief bedraagt € 150,- ex BTW. Het inzetten van een functionaris met een tarief dat buiten deze bandbreedte ligt is slechts in uitzonderlijke omstandigheden toegestaan. Zie het Programma van Eisen voor nadere voorwaarden aan de uurtarieven en de Offerte.
- Op Nadere opdrachten binnen dit perceel wordt Better Performance toegepast (zie paragraaf 3.4.4). Dit betekent dat er een prestatiemeting plaatsvindt volgens een gestandaardiseerde systematiek. Aan deze prestatiemeting is een bonus- en malusregeling verbonden. De Better Performance systematiek is nader uitgewerkt in het Programma van Eisen (hoofdstuk 4). Ook de gunningscriteria zijn toegepast op deze systematiek (zie hoofdstuk 9 van dit Aanbestedingsdocument).
- De Raamovereenkomst voor dit perceel kent een maximale omvang van € 3.000.000, -. Deze omvang geldt voor alle Opdrachtnemers (op de A- en B-lijst) gezamenlijk. Indien dit maximum wordt bereikt worden er geen Nadere opdrachten meer verstrekt. De verwachte omvang ligt lager, maar is moeilijk te voorspellen. Het hierboven genoemde maximale omvang is bewust zo gekozen dat deze naar verwachting niet wordt behaald. Slechts in een scenario waarbij er onder meer (veel) meer projecten worden voorbereid en er substantiële indexatie van tarieven plaatsvindt, kan dit maximum worden bereikt. Opdrachtnemers kunnen dan ook geen enkel recht ontlenen aan deze maximale omvang.

### **3.4.3 A- en B-lijst**

Op beide percelen beoogt Aanbestedende dienst Opdrachtnemers te contracteren voor de A-lijst en voor de B-lijst. De Opdrachtnemers die op de A-lijst worden gecontracteerd, zijn de partijen die primair worden benaderd voor het uitvoeren van een Nadere opdracht.

Echter, vanwege onder meer schaarste in capaciteit bestaat het risico dat de partijen op de A-lijst een specifieke Nadere opdracht niet kunnen of willen uitvoeren. In dat geval heeft de Opdrachtgever de

mogelijkheid om incidenteel de Opdrachtnemer(s) op de B-lijst te benaderen voor het uitvoeren van de betreffende Nadere opdracht.

Daarnaast bestaat er een risico dat een Opdrachtnemer structureel niet in staat blijkt om te voldoen aan het door haar beloofde prestatieniveau op Better Performance, in de ogen van de Opdrachtgever geen marktconforme Offertes opstelt of ingenieursproducten oplevert van onvoldoende kwaliteit. Indien dit, na escalatie, niet leidt tot een oplossing die naar tevredenheid van beide partijen is, bestaat de mogelijkheid dat de Raamovereenkomst met een Opdrachtnemer op de A-lijst wordt ontbonden. In dat geval schuift een Opdrachtnemer op de B-lijst door naar deze plek op de A-lijst. Een andere mogelijkheid is dat er als gevolg van het bovenstaande een wisseling plaatsvindt tussen een Opdrachtnemer op de A-lijst en een Opdrachtnemer op de B-lijst.

Bovenstaande systematiek is verder uitgewerkt in het Programma van Eisen.

Voor beide percelen geldt dat een Opdrachtnemer op de B-lijst de mogelijkheid heeft om doorstromen naar de A-lijst te weigeren. Indien dit het geval is, wordt voor perceel 1 de volgende Opdrachtnemer op de B-lijst benaderd. Wanneer een Opdrachtnemer op de B-lijst instemt met doorschuiven naar de A-lijst, krijgt deze Opdrachtnemer één maand de tijd om zich te mobiliseren. Vanaf dat moment doet hij als volwaardig Opdrachtnemer op de A-lijst mee. Indien er geen Opdrachtnemers op de B-lijst zijn om door te schuiven naar de A-lijst dan blijft deze plek vacant.

#### **3.4.4 Better performance**

Opdrachtgever hecht er waarde aan om Opdrachtnemers die goed presteren te belonen. Daarom heeft de Opdrachtgever gekozen voor het toepassen van Better Performance. Het doel van Better Performance is het realiseren van een optimale samenwerking tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Elkaar kunnen en durven aanspreken op prestaties en gedrag draagt bij aan een verbetering van presteren en de producten.

De systematiek van Better Performance is uitgewerkt in het Programma van Eisen (hoofdstuk 4). Samengevat werkt de prestatiemeting als volgt:

- Prestatiemeten wordt toegepast op iedere Nadere opdracht met een waarde van meer dan € 10.000,- ex BTW en een looptijd van minimaal acht weken;
- Voordat de Nadere opdracht start voeren partijen een gesprek over de afspraken binnen de nadere opdracht, wederzijdse verwachtingen en aandachtspunten, in relatie tot de aspecten waarop de prestatiemeting plaatsvindt. Nadat de Nadere opdracht is opgeleverd vindt een wederzijdse beoordeling plaats. Voor deze beoordeling wordt het formulier Better Performance gebruikt, zie bijlage 11;
- Voor de Opdrachtnemer zijn er drie mogelijke uitkomsten:
  1. De Opdrachtnemer blinkt uit met een gemiddelde score die hoger is dan 8,5. In dat geval verdient de Opdrachtnemer een bonus;
  2. De Opdrachtnemer behaalt een gemiddelde score die gelijk aan of hoger is dan het beloofde prestatieniveau (zie gunningscriteria), maar lager dan een 8,5. In dat geval zijn er geen verdere consequenties
  3. De Opdrachtnemer behaalt een gemiddelde score die lager is dan het beloofde prestatieniveau (zie gunningscriteria). In dat geval verdient de Opdrachtnemer een malus.
- Het eerste jaar van de Raamovereenkomst is een proefperiode. Er worden wel prestatiemetingen uitgevoerd, maar deze hebben nog geen verdere consequenties.
- Indien een Opdrachtnemer structureel niet voldoet aan het beloofde prestatieniveau kan dit leiden tot het ontbinden/ niet verlengen van de Raamovereenkomst of het wisselen met een Opdrachtnemer op de B-lijst.

### **3.5 De Raamovereenkomst en looptijd**

De Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van twee jaar, van 1 april 2026 t/m 31 maart 2028. De Raamovereenkomst kan vervolgens nog tweemaal met steeds één jaar worden verlengd tot uiterlijk 31 maart 2030.

Voor verlenging gelden dezelfde prijzen en voorwaarden als gedaan bij de Inschrijving. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gebruik te maken van de opties tot verlenging.

### **3.6 Prijs en indexering**

De voorwaarden rond prijs zijn opgenomen in het Programma van Eisen. Het betreft onder meer het erkennen van het principe van eerlijk werk voor eerlijk geld, eisen ten aanzien van het toepassen van uurtarieven die in een bepaalde bandbreedte liggen en het aanbieden van transparante offertes. Ook indexatie van de vastgestelde uurtarieven is benoemd in het Programma van Eisen.

Als gevolg van deze eisen is besloten geen gunningscriterium prijs uit te vragen als onderdeel van deze aanbesteding.

## **4 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen**

Bij alle gemeentelijke inkopen wordt, naast de prijs en kwaliteit, ook gelet op de effecten van de inkoop op het milieu en sociale aspecten. Om die reden wordt bij elke aanbesteding bepaald op welke manier en in hoeverre een bijdrage aan onderstaande uitgangspunten moet worden geleverd.

Bij het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met onderstaande eisen op de aspecten duurzaamheid en Social Return on Investment (hierna SROI) en neemt de gestelde eisen op in zijn of haar Inschrijving.

In bijlage 13 van dit Aanbestedingsdocument is de visie die de Aanbestedende dienst heeft op de aspecten duurzaamheid en SROI beschreven alsmede de wijze waarop de Inschrijver wordt geacht er invulling aan te geven.

### **4.1 SROI**

Social Return on Investment (hierna SROI) is onderdeel van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. De gemeente Woerden hecht grote waarde aan het verbeteren van de positie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Hiervoor neemt de gemeente bij aanbestedingen waar mogelijk Social Return verplichtingen op. Bij deze aanbesteding is SROI als contractvoorwaarde opgenomen, waarbij in het contract staat opgenomen dat 2% van de totale inschrijfsom als SROI-verplichting gerealiseerd moet worden. In bijlage 13 'Werkwijze en spelregels Social Return 01-02-2020' staat beschreven op welke wijze deze contractverplichting ingevuld kan worden.

De SROI-verplichting dient volledig afgerond te zijn bij eindiging van de Raamovereenkomst. Eenmalig dient als bewijsvoering een door Ferm Werk geaccordeerde eindevaluatie overlegd te worden na levering conform de Raamovereenkomst en voorafgaand de eindafrekening.

Bovenstaande eis ten aanzien van SROI is tevens opgenomen in het Programma van Eisen onder het kopje 'Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden'.

## 5 De aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is de planning voor deze aanbesteding opgenomen. Daarnaast is toegelicht hoe en met welke contactpersoon de communicatie omtrent deze aanbesteding dient te verlopen. Ook is toegelicht hoe Inschrijvers vragen kunnen stellen over de aanbestedingsprocedure en dit Aanbestedingsdocument.

### 5.1 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de gehele aanbestedingsprocedure opgenomen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. af te wijken van deze indicatieve planning. In dergelijke gevallen vindt communicatie zo spoedig mogelijk plaats. De wettelijke minimumtermijnen zullen te allen tijde gerespecteerd worden.

Actie	Data
Publicatie Aanbestedingsdocument op TenderNed	Ma 3 november 2025
Online informatiebijeenkomst	Do 13 november 2025, 10:00 uur
Gelegenheid voor het stellen van vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 1	Do 27 november 2025, 17:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 1:	Do 4 december 2025
Gelegenheid voor het stellen van vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 2 tot:	Ma 5 januari 2026, 17:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2:	Ma 12 januari 2026
Sluitingstermijn indienen Inschrijvingen	<b>Ma 26 januari 2026, 12:00 uur</b>
Openen kluis met Inschrijvingen	<b>Ma 26 januari 2026, 12:05 uur</b>
Mededeling Voornemen tot gunning	Woe 25 februari 2026
Stand still termijn	<b>20 kalenderdagen</b>
Mededeling definitieve gunning	Woe 18 maart 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	Woe 1 april 2026

## 5.2 Communicatie en contactpersoon

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed met de hieronder vermelde contactpersonen.

Contactpersoon	Bij afwezigheid
Michael Brussel <a href="mailto:inkoop@woerden.nl">inkoop@woerden.nl</a>	Anne Ehme <a href="mailto:inkoop@woerden.nl">inkoop@woerden.nl</a>

Op eventueel door andere medewerkers/vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst gegeven informatie kunnen Inschrijvers zich niet beroepen. Hetzelfde geldt voor informatie die op een andere wijze dan hiervoor beschreven, is verstrekt.

## 5.3 Informatiebijeenkomst

Op 13 november 2025 om 10.00 uur vindt een online informatiebijeenkomst plaats. In deze bijeenkomst wordt een toelichting gegeven op de aanbestedingsdocumenten en de behoefte van Aanbestedende dienst. Aanwezige marktpartijen hebben tevens de gelegenheid om mondelinge vragen te stellen.

Aanmelden voor de informatiebijeenkomst vindt plaats via TenderNed. Uiterlijk tot 12 november, 11.00 uur kunnen aanmeldingen worden ingediend door het versturen van een bericht aan de Aanbestedende dienst. In het bericht dient in ieder geval de namen en de emailadressen van de aanwezigen te worden vermeld. Deze persoon/personen ontvangen vervolgens de link naar de digitale omgeving.

## 5.4 Vragen over het Aanbestedingsdocument

Tot het in de planning vermelde datum en tijdstip worden Inschrijvers in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen ten behoeve van de Nota('s) van Inlichtingen. Bij iedere vraag dient zo mogelijk nadrukkelijk te worden aangegeven op welke paragraaf van welk document de vraag betrekking heeft. Vragen kunnen uitsluitend worden gesteld via de vraag- & antwoordmodule op TenderNed. Ten aanzien van de vragen die na het vermelde tijdstip worden gesteld, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor die niet meer te beantwoorden.

De Nota('s) van Inlichtingen worden verstrekt via TenderNed. Alle binnengekomen vragen worden anoniem gemaakt. De vragen en antwoorden maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten waarbij de Aanbestedende dienst bevoegd is op eigen initiatief nadere Inlichtingen te verstrekken.

## 5.5 Fouten en tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijhorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbesteding door de Aanbestedende dienst zijn aangeboden, zijn met de grootste zorg samengesteld en opgesteld. In het geval een gegadigde niettemin onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden ontdekt, dan dient zij de contactpersoon van de Aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk doch in elk geval vóór het sluiten van de termijn voor het indienen van een Inschrijving op de hoogte te stellen, via een bericht op TenderNed. Indien daarna nog, bijvoorbeeld na Gunning, blijkt dat er sprake is van onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden, zijn die in beginsel voor rekening en risico van de gegadigde/Inschrijver.

## 5.6 Onredelijk bezwarende Eisen

Indien een gegadigde van mening is dat in het Aanbestedingsdocument een of meerdere eisen/voorwaarden zijn opgenomen waarvan – ook voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen – nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eisen/voorwaarden in redelijkheid niet kan worden gevergd, dan dient de gegadigde dit zo spoedig mogelijk toch in elk geval voor het sluiten van de termijn voor het indienen van een Inschrijving, gemotiveerd te melden aan de Aanbestedende dienst, via een bericht op TenderNed.

## **6 Algemene bepalingen**

### **6.1 Toepasselijke regelgeving**

De Aanbestedingswet 2012 en Gids Proportionaliteit zijn op de onderhavige aanbesteding van toepassing. De aanbesteding geschiedt volgens de Openbare procedure.

### **6.2 Integriteit**

Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan een integer functioneren van de overheid. Bij alle handelingen worden zeer zorgvuldig de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht toegepast zoals het transparantie-, objectiviteit- en non-discriminatiebeginsel. Meer informatie over dit onderwerp is te vinden op [www.integriteitoverheid.nl](http://www.integriteitoverheid.nl).

### **6.3 Voertaal**

Alle documenten behorende bij deze aanbesteding worden door de Aanbestedende dienst ter beschikking gesteld in de Nederlandse taal. Alle tijdens de aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld. Correspondentie en/of stukken die hieraan niet voldoen worden niet in behandeling genomen.

### **6.4 Voorbehouden**

1. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor (zover binnen juridische grenzen mogelijk), om het aanbestedingsproject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
2. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.
3. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Raamovereenkomst niet te gunnen.

### **6.5 Controle van de verstrekte informatie**

Alle informatie die door de Inschrijver ter beschikking wordt gesteld kan door de Aanbestedende dienst op juistheid worden gecontroleerd. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om alle gegevens die afkomstig zijn van derden op juistheid te controleren door deze derden te benaderen. Een (proces-)audit van de Inschrijver door de Aanbestedende dienst kan onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsprocedure.

### **6.6 Valse verklaringen**

De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat Inschrijvingen c.q. verklaringen in die Inschrijvingen die – al dan niet achteraf – onjuistheden blijken te bevatten, door haar worden aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012. Dit kan uitsluiting van verdere deelname aan deze en toekomstige aanbestedingsprocedures van de Aanbestedende dienst tot gevolg hebben.

Indien na gunning blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan de Inschrijver alsnog worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure c.q. kan de Raamovereenkomst door de Opdrachtgever worden ontbonden, zulks zonder dat de Opdrachtgever gehouden is tot schadevergoeding. De Inschrijver die een 'valse verklaring' heeft gedaan is aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die de Aanbestedende dienst/Opdrachtgever dientengevolge leidt.

### **6.7 Knock-out**

Het aanbestedingsrecht dwingt de Aanbestedende dienst om een strikt onderscheid te maken tussen eisen en voorwaarden enerzijds en gunningscriteria anderzijds en dit onderscheid vervolgens ook strikt na te leven. Dit betekent dat indien uw Inschrijving niet voldoet aan de gestelde eisen en voorwaarden (waaronder bepalingen aangemerkt met “dient”) is de Aanbestedende dienst gedwongen uw Inschrijving ongeldig te verklaren. Dit zou een gemiste kans zijn. U wordt dan ook verzocht hier de nodige aandacht aan te besteden.

## **6.8 Voorwaardelijke Inschrijving**

Indien een Inschrijver één of meerdere voorwaarden of voorbehouden aan haar Inschrijving verbindt, is de Inschrijving ongeldig en legt de Aanbestedende dienst deze Inschrijving terzijde als ware deze niet gedaan.

## **6.9 Inschrijvingsvergoeding**

Het doen van een Inschrijving geschiedt in de onderhavige aanbesteding voor eigen rekening en risico van de Inschrijver. Inschrijvingskosten worden niet vergoed door de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst meent dat dit in deze aanbesteding gerechtvaardigd is, aangezien ervoor is gezorgd dat de lasten voor de Inschrijvers in relatie tot het doen van een Inschrijving relatief beperkt kunnen zijn.

## **6.10 Gestanddoeningstermijn**

De Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand tot en met negentig (90) kalenderdagen na het sluiten van de inschrijvingstermijn. In het geval de Aanbestedende dienst in rechte wordt betrokken nadat de Inschrijvingen zijn ingediend, bijvoorbeeld in relatie tot het Voornemen tot gunning, loopt de termijn van gestanddoening tot en met dertig (30) kalenderdagen na de dag waarop de rechter in eerste aanleg heeft beslist.



## **7 Instructies Inschrijving**

In dit hoofdstuk zijn instructies ten aanzien van de Inschrijving opgenomen. De Aanbestedende dienst wijst Inschrijvers erop dat zijn of haar Inschrijving alsmede alle onderdelen daarvan als bindend worden beschouwd en dat deze een onderdeel van de Raamovereenkomst zullen vormen.

### **7.1 Inschrijven**

Gegadigde die een (geldige) Inschrijving wil doen, draagt er zorg voor dat verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van de Inschrijving volledig, naar waarheid en op de juiste plaats in TenderNed worden ge-upload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (pdf, Word, Excel) ingediend.

De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

De digitale Inschrijving is uiterlijk op het in de planning vermelde tijdstip via TenderNed ingediend. De Inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt op het in TenderNed vermelde tijdstip vrijgegeven aan de Aanbestedende dienst.

Inschrijvingen kunnen na sluiting van de digitale kluis niet meer worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

### **7.2 Ondertekening Inschrijving**

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Dit geldt ook voor de documenten die als onderdeel van de Inschrijving dienen te worden ingediend en waarbij ondertekening door de Aanbestedende dienst is gevraagd.

Er is sprake van een rechtsgeldige ondertekening zodra er is getekend door een functionaris die volgens het beroeps/handelsregister (in Nederland: Kamer van Koophandel) bevoegd is namens de Inschrijver verplichtingen aan te gaan zoals door de Gemeenten gevraagd in deze aanbesteding. Er is ook sprake van een rechtsgeldige ondertekening zodra er is getekend door een persoon (gemachtigde) die daartoe is gemachtigd door een functionaris die volgens het beroeps-/handelsregister bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen. De betreffende volmacht dient bij de Inschrijving te worden gevoegd.

### **7.3 Combinatievorming en onderaanneming**

#### **7.3.1 Combinatievorming**

Als een Combinatie een Inschrijving wil indienen, wordt de Inschrijving feitelijk ingediend door de 'penvoerder' van de Combinatie. De leden van de Combinatie ('combinanten') wijzen gezamenlijk één van hen als penvoerder aan en machtigen de penvoerder om elk van hen alsmede hen gezamenlijk (als Combinatie) te vertegenwoordigen gedurende de aanbestedingsprocedure alsmede, in geval van Gunning, bij het aangaan van de Raamovereenkomst.

In geval van een Combinatie is elk van de combinanten hoofdelijk aansprakelijk in relatie tot de inhoud van de Inschrijving alsmede in geval van Gunning, voor de uitvoering van de Raamovereenkomst c.q. de verplichtingen zoals die voortvloeien uit de Raamovereenkomst. Bij het aangaan van de Raamovereenkomst zal zo nodig elk van de combinanten de overeenkomst medeondertekenen ten bewijze van de erkenning van de hoofdelijke gebondenheid jegens de Opdrachtgever.

#### **7.3.2 Onderaanneming**

Het is Inschrijvers (waaronder Combinaties) toegestaan om bij de uitvoering van de Raamovereenkomst gebruik te maken van Onderaannemers. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient te worden aangegeven welke Onderaannemers (zullen) worden ingezet en welk deel van een Nadere opdracht door de betreffende Onderaannemers zullen worden uitgevoerd.

## **7.4 Beroep op derden ten behoeve van Geschiktheidseisen**

Een Inschrijver (waaronder een Combinatie) kan om zich te kwalificeren voor de Raamovereenkomst een beroep doen op derden. Derden zijn andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard of banden van de Inschrijver met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Derden kunnen Onderaannemers zijn. In het geval een Inschrijver een beroep doet op derden om zich te kwalificeren voor de Raamovereenkomst noemt Inschrijver in zijn Inschrijving de betreffende derden, geeft zij aan in relatie tot welke Geschiktheidseisen en in welke mate zij een beroep doet op welke derden en toont de Inschrijver aan dat zij ten behoeve van de uitvoering van de Raamovereenkomst kan beschikken over de voor de uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen van die betreffende derden.

Indien Inschrijver gebruik maakt van de gegevens en middelen van de moedermaatschappij dan moet Inschrijver bij de Inschrijving een verklaring van de moedermaatschappij, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, toevoegen. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en ook kan voldoen aan de gestelde Eisen.

## **7.5 Fusie van Opdrachtnemer**

In het geval de Inschrijver tijdens deze aanbesteding of in het geval de Opdrachtnemer tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst fuseert of samengaat met een andere partij (in de ruimste zin des woords), informeert zij de Aanbestedende dienst hier voortijdig over.

## **7.6 Conformiteitverklaring**

De Inschrijver gaat door het indienen van een Inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met het onderhavige Aanbestedingsdocument (inclusief alle bijlagen) en de Nota('s) van Inlichtingen en alle daarin genoemde voorwaarden.

## **8 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen**

### **8.1 Uitsluitingsgronden**

De Aanbestedende dienst verlangt dat geen van de uitsluitingsgronden zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn op de Inschrijver.

Inschrijver kan voor Inschrijving op deze aanbesteding volstaan met het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Dit betekent dat de bewijsstukken pas ingediend hoeven te worden wanneer daartoe door de Aanbestedende dienst schriftelijk wordt verzocht.

Voor alle combinanten, Onderaannemers en overige derden waarop Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidscriteria, dient eveneens een Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de Inschrijving te worden gevoegd.

Indien een Inschrijver of diens combinant, Onderaannemer of derde zich bevindt in één van de van toepassing verklaarde omstandigheden, genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zal de Inschrijving in beginsel terzijde worden gelegd.

Indien een Uniform Europees Aanbestedingsdocument ontbreekt, of niet door een vertegenwoordigingsbevoegde is ondertekend, zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.

#### **8.1.1 Inschrijving in het beroeps- of handelsregister**

Inschrijver dient te beschikken over een recent en actueel bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister van de lidstaat waar zij is gevestigd of een attest als bedoeld in artikel 2.89, lid 1 Aanbestedingswet 2012. Het uittreksel bevat de bedrijfssituatie op moment van inschrijven en is niet ouder dan zes (6) maanden op het moment van inschrijven.

#### **8.1.2 Verklaring van betalingsgedrag**

Inschrijver kan worden verzocht om na het Voornemen tot gunning, een recente verklaring van de Belastingdienst te overleggen waaruit blijkt dat de Inschrijver aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Inschrijver gevestigd is, gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012, artikel 2.89 lid 3. De verklaring is op de uiterste datum van indiening van de Inschrijving niet ouder dan zes (6) maanden.

### **8.2 Programma van Eisen + akkoordverklaring**

In bijlage 8 zijn de eisen opgenomen waar Inschrijver en zijn of haar Inschrijving minimaal aan dienen te voldoen. Het niet conformeren aan het Programma van Eisen, of het maken van een voorbehoud bij één of meerdere eisen zal leiden tot terzijdelegging van de Inschrijving.

### **8.3 Geschiktheidseisen**

De Aanbestedende dienst hanteert Geschiktheidseisen om te bepalen of Inschrijver in staat is om de Raamovereenkomst uit te kunnen voeren. De geschiktheid van Inschrijvingen kan worden getoetst op financiële en economische draagkracht, technische en/of beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid op grond van de Aanbestedingswet 2012. Inschrijver dient tenminste aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen om in aanmerking te komen voor Gunning.

#### **8.3.1 Financiële en economische draagkracht**

Geschiktheidseisen op het gebied van financiële en economische draagkracht zijn gericht op het garanderen van continuïteit van de Inschrijver. Inschrijver dient aan de hierna genoemde Geschiktheidseisen te voldoen:

Inschrijver dient verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid (beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid) met een dekking van minimaal € 1.000.000, -- per gebeurtenis met een maximum van twee gebeurtenissen per jaar, dan wel bereid en in staat te zijn in geval van voorgenomen gunning een dergelijke verzekering af te sluiten voor ten minste de duur van het contract. Op verzoek van de opdrachtgever levert gegadigde binnen de in het verzoek genoemde termijn het bewijsstuk. Dit

bewijsstuk is een polis van de betreffende verzekering, een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dan wel een bereidverklaring van de gegadigde dat hij deze verzekering afsluit zodra de opdracht aan hem gegund wordt. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient de gegadigde d.m.v. een kopie daarvan aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

### 8.3.2 Technische- en/of beroepsbekwaamheid

Inschrijver wordt verzocht één referentie op te geven per onderstaande kerncompetentie. In het geval een referentie voldoet aan meerdere kerncompetenties mag deze voor de toepasselijke kerncompetenties worden opgegeven.

#### 8.3.2.1 Kerncompetenties perceel 1

Onderstaande kerncompetenties komen overeen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de onderhavige Raamovereenkomst:

##### **Kerncompetentie 1:**

Ervaring met het integraal voorbereiden<sup>1</sup> en ontwerpen van een stedelijk herinrichtingsproject, met daarin minimaal de disciplines riolering, groen, verlichting en verharding en een financiële omvang van minimaal € 1.000.000, - exclusief BTW. Hieronder vallen in ieder geval het uitvoeren van (de coördinatie en aansturing van) conditionerende onderzoeken en ontwerpwerkzaamheden (SO, VO en DO).

##### **Kerncompetentie 2:**

Ervaring met het begeleiden en uitwerken van een Europese, nationale of meervoudig onderhandse aanbesteding van een civieltechnische werk waarbij de gunning heeft plaatsgevonden aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

#### 8.3.2.2 Kerncompetenties perceel 2

Onderstaande kerncompetenties komen overeen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de onderhavige Raamovereenkomst:

##### **Kerncompetentie 1:**

Ervaring met het integraal voorbereiden en ontwerpen van een stedelijk herinrichtingsproject, met daarin minimaal de disciplines riolering, groen, verlichting, verharding en civiele constructie. Hieronder vallen in ieder geval het uitvoeren van (de coördinatie en aansturing van) conditionerende onderzoeken en ontwerpwerkzaamheden (SO, VO en DO).

##### **Kerncompetentie 2:**

Ervaring met de contractvoorbereiding (opstellen), aanbesteden en tijdens de uitvoering begeleiden (contractbeheersing) van een reconstructie-, nieuwbouw- of herinrichtingsproject op basis van een UAV-gc contract.

##### **Kerncompetentie 3:**

Ervaring met het begeleiden van een participatietraject t.b.v. een multidisciplinair (herinrichting)project met minimaal zes type stakeholders/belanghebbenden (te denken aan bewoners, winkeliersvereniging, netbeheerders, vergunningverleners etc.).

##### **Kerncompetentie 4:**

Ervaring met het uitvoeren van onderzoek en herberekening t.a.v. een bestaande beweegbare verkeersbrug.

#### 8.3.2.3 Referenties

Inschrijver dient per kerncompetentie een referentie te overleggen met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.

---

<sup>1</sup> Onder civieltechnische voorbereiding wordt minimaal verstaan:

- Maken ontwerptekeningen (minimaal VO en DO) en bestektekeningen
- Schrijven van (RAW-)bestekken
- Bepalen van hoeveelheden
- Maken van begrotingen en SSK-ramingen

Formulier waar de Inschrijver de referenties volledig en juist dient in te vullen is bijgevoegd als bijlage 3 en 4 'Opgave referentieprojecten'.

Voor alle opgegeven referenties die de gevraagde kerncompetenties aantonen geldt dat:

- De referentie de naam van de opdrachtgever bevat;
- De referentie een duidelijke beschrijving bevat van de uitgevoerde opdracht;
- De referentie een opdracht betreft die niet langer dan drie jaar geleden is afgerond;

De beschrijving van de kerncompetenties en ervaringen dient zodanig te zijn dat het de Aanbestedende dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of aan de hiervoor genoemde aspecten is voldaan. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de referenties te controleren zonder de Inschrijver hierover te informeren. Inschrijver heeft de referent op de hoogte gesteld dat hij benaderd kan worden door de Aanbestedende dienst. Indien de referentie niet voldoet aan de voornoemde eisen, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

## **8.4 Kwaliteitsborging – alleen Perceel 2**

Aanbestedende dienst eist dat iedere Inschrijver op perceel 2 proportionele maatregelen heeft getroffen inzake kwaliteitsborging aan het gestelde en gevraagde in dit Aanbestedingsdocument.

Inschrijver kan op een volgende wijze aantonen hieraan te voldoen:

1. Kwaliteitscertificaat NEN-EN-ISO 9001 (2015) of een gelijkwaardig certificaat, geldig op de sluitingsdatum van inschrijven van deze aanbesteding;
2. Overige bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging, mits Inschrijver bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging voldoen.

## 9 Beoordeling van de Inschrijvingen

### 9.1 Beoordelingsproces

De Inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op volledigheid en juistheid. Vervolgens worden de Inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. De Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen zijn opgenomen in hoofdstuk 8 van dit Aanbestedingsdocument. Inschrijvingen die voldoen aan de hiervoor bedoelde eisen worden inhoudelijk beoordeeld op de Gunningscriteria. Op basis van de inhoudelijke beoordeling aan de hand van de Gunningscriteria wordt de uitslag van de aanbestedingsprocedure bepaald.

### 9.2 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen Inschrijver

Of een Inschrijving uitgesloten dient te worden wordt getoetst aan de hand van het door Inschrijver in te vullen Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2).

De Uitsluitingsgronden zijn opgenomen in paragraaf 8.1 en de Geschiktheidseisen zijn opgenomen in paragraaf 8.3 van dit Aanbestedingsdocument.

### 9.3 Gunningscriteria

#### Perceel 1

Voor Perceel 1 worden vier Opdrachtnemer gecontracteerd op de A-lijst en twee Opdrachtnemers op de B-lijst. De vier Inschrijvers die het hoogst aantal punten scoren op de gunningscriteria komen in aanmerking voor de A-lijst. De twee Inschrijvers die hierop volgen, de nummers 5 en 6 in rangorde, komen in aanmerking voor de B-lijst. De overige Inschrijvers komen niet in aanmerking voor gunning.

#### Perceel 2

Voor Perceel 2 worden twee Opdrachtnemer gecontracteerd op de A-lijst en één Opdrachtnemer op de B-lijst. De twee Inschrijvers die het hoogst aantal punten scoren op de gunningscriteria komen in aanmerking voor de A-lijst. De Inschrijver die hierop volgt, de nummer 3 in de rangorde, komt in aanmerking voor de B-lijst. De overige Inschrijvers komen niet in aanmerking voor gunning.

Voor Perceel 1 en Perceel 2 wordt gebruik gemaakt van dezelfde gunningscriteria en weging. Deze betreffen:

Gunningscriterium	Subcriterium	Maximaal te behalen punten
Kwaliteit	<b>Prestatieniveau met onderbouwing</b>	
	Onderdeel 1: Planning	17 punten
	Onderdeel 2: Deskundigheid.	17 punten
	Onderdeel 3: Kwaliteit	17 punten
	Onderdeel 4: Samenwerking en communicatie	17 punten
<b>Totaal</b>		<b>68 punten</b>

Er wordt in deze aanbesteding geen gebruik gemaakt van het gunningscriterium Prijs. De reden hiervan is dat er in het Programma van Eisen (bijlage 8) verschillende eisen worden gesteld ten aanzien van onder meer transparantie in Offertes en toe te passen uurtarieven. Gunning vindt derhalve alleen plaats op de hierboven genoemde gunningscriteria.

#### 9.3.1 Gunningssystematiek

Inschrijver dient per onderdeel invulling te geven aan twee aspecten:

1. Het prestatieniveau dat Inschrijver op het betreffende onderdeel belooft (aanbieding prestatieniveau)
2. De onderbouwing die Inschrijver heeft voor het aangeboden prestatieniveau (prestatieonderbouwing).

Een belangrijk uitgangspunt van Aanbestedende dienst hierbij is dat er waarde wordt gehecht aan het aanbieden van een reëel prestatieniveau dat op goede wijze wordt onderbouwd. Dit heeft de voorkeur boven het aanbieden van een zeer hoog prestatieniveau met een minder goede onderbouwing.

Beide aspecten worden hieronder nader toegelicht.

### 9.3.2 Aanbieding prestatieniveau

De Inschrijver biedt per onderdeel een prestatieniveau aan. Ieder onderdeel in onderstaande tabel correspondeert met hetzelfde thema in het CROW Better Performance formulier (zie bijlage 11). Deze vragenlijst bestaat uit acht vragen, verdeeld over vier onderwerpen. In het Better Performance formulier zijn bij enkele vragen extra aandachtspunten benoemd.

Deze onderdelen/ thema's betreffen:

Thema	Toelichting thema
Planning	Tijdig en volgens afspraak uitvoeren van werkzaamheden, informeren over voortgang. Nemen van maatregelen bij mogelijke uitloop.
Deskundigheid	Inzetten medewerkers met kennis en ervaring. Inventariseren en analyseren risico's en voorstellen beheersmaatregelen.
Kwaliteit	Zorgen voor duidelijke verwachtingen over wijze van uitvoering, borgen en aantonen van kwaliteit. Voorkomen kwaliteitsafwijkingen.
Samenwerking en communicatie	Verkennen en voorstellen van kansen en optimalisaties. Transparant zijn over mogelijke (contract)wijzigingen, tijdig bespreken en constructief meedenken. Bijdragen aan goede samenwerking met opdrachtgever.

Ten aanzien van het aanbieden van het prestatieniveau geldt:

- Inschrijver bepaalt per onderdeel/ thema welk prestatieniveau zij kan beloven én onderbouwen (zie paragraaf 9.3.3). Het beloofde prestatieniveau kan dus per onderdeel/ thema verschillen;
- Het maximaal aan te bieden prestatieniveau op een onderdeel/ thema is 8,5. Aanbieden op een hoger prestatieniveau is niet toegestaan.  
Aanbestedende dienst acht een beloofd prestatieniveau op een niveau hoger dan 8,5 niet realistisch. Uiteraard kan deze score in de praktijk wel voorkomen op een specifieke Nadere opdracht. Echter, Aanbestedende dienst wil op deze manier voorkomen dat er een prikkel is voor Inschrijver om niet-realistische prestatieniveaus te beloven.  
Indien Inschrijver toch van mening is dat een hoger prestatieniveau gegarandeerd kan worden, dan rond zij het prestatieniveau naar beneden af naar een 8,5. Dit is vervolgens ook het prestatieniveau dat onderbouwd moet worden (zie paragraaf 9.3.3.)
- Er is geen ondergrens voor het aan te bieden prestatieniveau;
- Het prestatieniveau dient te worden afgerond op 1 decimaal;
- Inschrijver gebruikt het formulier Aanbieding prestatieniveau (zie bijlage 10) om de prestatieniveaus op de vier onderdelen/ thema's formeel in te dienen;
- Voor de prestatiemeting die wordt toegepast op de Nadere opdrachten wordt het gemiddelde prestatieniveau gebruikt (oftewel het gemiddelde van de beloofde prestatieniveaus op de vier onderdelen/thema's). Zie voor een nadere toelichting hiervoor het Programma van Eisen (bijlage 8, hoofdstuk 4).

### 9.3.3 Prestatieonderbouwing

De Inschrijver biedt per onderdeel een onderbouwing aan die aansluit op het aangeboden prestatieniveau op het betreffende onderdeel. Het doel van de prestatieonderbouwing is om vast te stellen hoe realistisch het aangeboden prestatieniveau is. Daarvoor wordt de kwaliteit van de onderbouwing van het aangeboden prestatieniveau beoordeeld.

Ten aanzien van de prestatieonderbouwing geldt:

- De prestatieonderbouwing bestaat uit het invulformulier aanbieding prestatieniveau conform bijlage 10 en maximaal 1 pagina A4 toelichting per onderdeel. Het totaal aan prestatieonderbouwing betreft derhalve 4 pagina's A4;

- Bij de prestatieonderbouwing wordt de voorkeur gegeven aan een onderbouwing met data waaruit blijkt dat een vergelijkbaar prestatieniveau eerder behaald is bij vergelijkbare opdrachten. Ook beproefde werkwijzen die aantoonbaar een bepaald effect hebben kunnen gebruikt worden om het aangeboden prestatieniveau te onderbouwen;
- De uiteindelijke beoordeling van de onderbouwing wordt per onderdeel/ thema vastgesteld door consensus tussen de leden van het beoordelingsteam. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de onderbouwingen in eerste instantie individueel als input voor de consensus.

De beoordeling van de kwaliteit van de onderbouwing wordt gebaseerd op de volgende beoordelingsschaal:

Beoordeling	Beschrijving
2,0 (Uitstekend onderbouwd)	De Inschrijver levert een zeer overtuigende en goed onderbouwde toelichting. Er is sterk bewijs uit eerdere opdrachten (bijv. data, benchmarks of referentieprojecten) en er worden beproefde werkwijzen beschreven. De aanpak is helder en gestructureerd, met een logische koppeling tussen aangeboden prestatieniveau en daadwerkelijke uitvoerbaarheid. De onderbouwing bevat specifieke maatregelen om prestaties te borgen.
1,75 (Goed onderbouwd)	De inschrijver levert een duidelijke en onderbouwde toelichting. Er is bewijs aanwezig uit eerdere projecten of methodieken die eerder succesvol zijn toegepast, maar deze is niet volledig sluitend. De haalbaarheid is aannemelijk en de uitleg is consistent.
1,5 (Ruim voldoende onderbouwd)	De inschrijver levert een toelichting die ruim voldoende is onderbouwd. Er is bewijs aanwezig uit eerdere projecten of methodieken die eerder succesvol zijn toegepast, maar het bewijs is op enkele onderdelen beperkt sluitend. De uitleg is ruim voldoende, maar kan op sommige punten concreter.
1,0 (Voldoende onderbouwd)	De inschrijver geeft een globale toelichting die over het algemeen voldoende is, maar mist op sommige punten concrete onderbouwing. Er worden werkwijzen of principes genoemd die in, maar zonder voldoende aantoonbare resultaten of voorbeelden. De uitleg is deels speculatief en mist de overtuigingskracht om het prestatieniveau realistisch te maken.
0,5 (Onvoldoende/ matig onderbouwd)	De inschrijver geeft een globale, beperkte of onsamenhangende toelichting. Er worden geen werkwijzen of principes benoemd, of er worden wel werkwijzen of principes genoemd, maar zonder voldoende aantoonbare resultaten of voorbeelden. Er is geen of nauwelijks bewijs uit eerdere projecten en methodieken worden niet uitgewerkt. De uitleg is speculatief of bevat vage of tegenstrijdige argumenten en overtuigt onvoldoende/ in beperkte mate dat het prestatieniveau daadwerkelijk haalbaar is.

### 9.3.4 Bepalen van de score per onderdeel

De score per onderdeel wordt bepaald door per onderdeel/ thema het aangeboden prestatieniveau te vermenigvuldigen met de beoordeling van de onderbouwing. Daarna wordt de som genomen van de scores per onderdeel om te komen tot een totaalscore. Op basis van deze totaalscore wordt de rangorde per Perceel bepaald.

De maximaal te behalen totaalscore is 68. Deze score wordt verkregen indien op ieder onderdeel het maximale prestatieniveau is aangeboden (een 8,5) en deze op uitstekende wijze wordt onderbouwd.

Zie hieronder een voorbeeldberekening:



Onderdeel	Aanbieding prestatieniveau	Beoordeling prestatieonderbouwing	Score
Onderdeel 1: Planning	7	1,5 (ruim voldoende)	11,25
Onderdeel 2: Deskundigheid	8	0,5 (onvoldoende/ matig)	4,00
Onderdeel 3: Kwaliteit	7,5	2 (uitstekend)	15,00
Onderdeel 4: Samenwerking en communicatie	8,5	1,5 (ruim voldoende)	12,75
<b>Gemiddelde prestatieniveau</b>	<b>7,75</b>		
<b>Som score</b>			<b>43,00</b>

## 9.4 Beoordeling prestatie en verrekening bonus of malus na opdracht

Het bij de Inschrijving aangeboden prijsniveau geldt als verplicht prestatieniveau bij Nadere opdrachten die na gunning worden uitgevoerd. Afwijkingen in het gerealiseerde prestatieniveau ten opzichte van het aangeboden prestatieniveau worden verrekend met een bonus of malus. Voor een uitgebreide toelichting op deze systematiek, zie hoofdstuk 4 van het Programma van Eisen en paragraaf 3.4.4 van dit Aanbestedingsdocument.

## 9.5 Ex aequo uitslag

De gekozen gunningsmethodiek geeft een mogelijkheid dat twee of meer Inschrijvers een gelijke totaalscore behalen. Indien deze Inschrijvers op plekken in de rangorde eindigen waardoor het niet mogelijk is om het beoogd aantal Opdrachtnemers op de A- en B-lijst van het betreffende Perceel te selecteren, wordt er tussen de betreffende Inschrijvers geloot.

Deze loting wordt gedaan door een jurist van de Aanbestedende dienst. Het resultaat van de loting is dat alle Inschrijvers waartussen wordt geloot een unieke plek in de rangorde krijgen toegewezen. De betreffende Inschrijvers worden uitgenodigd om de loting bij te wonen.

## 9.6 Procedure van verificatie

Optioneel kan de Opdrachtgever een verificatiegesprek voeren met de Inschrijvers aan wie voorlopig gegund is.

Ter voorbereiding op het verificatiegesprek dient Inschrijver, aan wie de Raamovereenkomst voorlopig gegund is, de bewijsstukken die de Aanbestedende dienst verlangt te overleggen ter verificatie. Tevens stelt de Aanbestedende dienst vast welke aspecten van de Inschrijving opheldering behoeven en welke punten nader afgestemd dienen te worden.

Wanneer vóór of tijdens het verificatiegesprek blijkt dat Inschrijver onjuiste informatie heeft verstrekt en/of dat er onoverkomelijke bezwaren bestaan (bijvoorbeeld het niet voldoen aan een eis) en/of de te overleggen bewijsstukken niet bezit of kan overleggen, dan zal de betreffende Inschrijver alsnog uitgesloten worden van de verdere procedure.

### 9.6.1 Bewijsstukken

De Aanbestedende dienst kan de voorlopige winnende Inschrijver verzoeken tot het overleggen van de volgende bewijsstukken:

- Een kopie van de accountantsverklaring of een separate bevestigende verklaring, afgegeven door de accountant;
- Een recente verklaring van de Belastingdienst te overleggen waaruit blijkt dat de Inschrijver aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen

- Een recente kopie van de verzekeringspolis of een verklaring van de verzekeraar met daarin opgenomen: de dekking, de maximale dekking per verzekeringsjaar en de geldigheidsduur van de verzekering;
- Gedragsverklaring Aanbesteden

## 9.7 Gunningsbeslissing

### 9.7.1 De uitslag

Alle Inschrijvers ontvangen gelijktijdig en via TenderNed bericht over de uitslag van de aanbestedingsprocedure. Het betreft een voorlopige uitslag c.q. een Voornemen tot gunning.

Aanbestedende dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de uitslag niet mee indien openbaarmaking van die gegevens:

- in strijd zou zijn met de wet;
- in strijd zou zijn met het openbaar belang;
- de rechtmatige commerciële belangen van Inschrijvers zou kunnen schaden, of
- afbreuk zou doen aan de eerlijke mededinging tussen de Inschrijvers.

Aan het Voornemen tot gunning, kunnen door de betreffende Inschrijver ('winnaar') geen rechten worden ontleend.

### 9.7.2 Bezwaar

Aanbestedende dienst gaat niet eerder tot Gunning over dan nadat de bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen na verzending van het Voornemen tot gunning is verstreken.

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen het Voornemen tot gunning, dient de Inschrijver binnen de bezwaartermijn na verzending van de uitslag formeel bezwaar te maken door het aanhangig maken van een kort geding bij de rechtbank Den Haag.

De betreffende Inschrijver wordt vriendelijk doch dringend verzocht de contactpersoon van de Aanbestedende dienst direct en persoonlijk te informeren over een kort geding en hem daarbij een afschrift van de conceptdagvaarding toe te sturen alsmede hem de gelegenheid te bieden verhinderdata van de zijde van de Aanbestedende dienst (en eventueel haar advocaat) door te geven waarmee de rechtbank alsdan rekening kan houden bij het bepalen van de zittingsdatum en –tijdstip.

Indien binnen de bezwaartermijn na verzending van de uitslag een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst niet overgaan tot Gunning voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld Gunning gebiedt.

Indien niet binnen de bezwaartermijn na verzending van de uitslag een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van het Voornemen tot gunning en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om tot Gunning over te gaan. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt een (bodem)procedure aanhangig te maken en bijvoorbeeld een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

In het geval de Aanbestedende dienst beslist om de Raamovereenkomst niet te gunnen en eventueel de procedure opnieuw te beginnen, stelt zij Inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig in kennis van de redenen daartoe.

De bezwaartermijn geldt als een vervaltermijn. Melding maken van een klacht bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst en/of de commissie van aanbestedingsexperts heeft geen opschortende werking.

Indien niet binnen de bezwaartermijn na verzending van de uitslag een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van het Voornemen tot gunning en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om tot Gunning over te gaan. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval

evenzeer hun rechten verwerkt een (bodem)procedure aanhangig te maken en bijvoorbeeld een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

In het geval de Aanbestedende dienst beslist om de overeenkomst niet te gunnen en eventueel de procedure opnieuw te beginnen, stelt zij Inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig in kennis van de redenen daartoe.

#### **9.7.2.1 Klachtenregeling**

Het is uiteraard mogelijk om in deze periode eerst contact op te nemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst voor een toelichting op de beoordeling van de Inschrijving. Daarnaast beschikt de Aanbestedende dienst over een klachtenregeling en een klachtenmeldpunt waar u bij klachten over lopende aanbestedingsprocedures terecht kunt. Deze is opgenomen in bijlage 14 van deze Offerteaanvraag. Bovendien kan Inschrijver zich wenden tot de commissie van aanbestedingsexperts: [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl). Deze commissie is ingesteld door de minister van Economische Zaken om de kwaliteit van het plaatsen van overheidsopdrachten in Nederland te verbeteren.

De bezwaartermijn geldt als een vervaltermijn. Melding maken van een klacht bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst en/of de commissie van aanbestedingsexperts heeft geen opschortende werking.

#### **9.7.3 Gunning en Raamovereenkomst**

Na het verstrijken van de bezwaartermijn neemt Aanbestedende dienst een definitief besluit om wel of niet tot Gunning over te gaan. Aanbestedende dienst streeft ernaar om de Inschrijvers conform de planning zoals vermeld op TenderNed te informeren over het definitieve gunningbesluit. Het bedoelde besluit wordt aan alle Inschrijvers via TenderNed bekend gemaakt.

Zo spoedig mogelijk na Gunning wordt tussen de Aanbestedende dienst en de winnende Inschrijvers de Raamovereenkomst getekend. Alsdan worden de Aanbestedende dienst en de betreffende Inschrijvers Opdrachtgever respectievelijk Opdrachtnemer.

Op basis van de Raamovereenkomst heeft Opdrachtgever het recht Nadere opdrachten aan Opdrachtnemer te verstrekken. Er geldt geen afnameplicht voor de Opdrachtgever. De Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan de genoemde fictieve hoeveelheden in het Aanbestedingsdocument.